

Рассмотрено
на педагогическом Совете
Протокол № 2
от 2 ноября 2015г.



Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Еловской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения Еловской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:

- приема детей в Школу;
- перевода детей из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисления (в том числе исключения) из Школы.

1.3. Настоящие Правила распространяются на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.7. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучающихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получающие ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке приёма, перевода и отчисления, установленных настоящими Правилами, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации.

2. Прием учащихся в Школу

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории микрорайона (далее — закрепленная территория), закрепленного приказом МКУ «Управления образованием Емельяновского района» (далее — Учредитель) за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица).

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе (то есть в связи с полной укомплектованностью Школы обучающимися в соответствии с проектной наполняемостью здания Школы и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

2.4. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. Незакрепленным лицам может быть отказано в приеме ребенка (детей) как по причине отсутствия в Школе свободных мест, так и по причине не предоставления родителем (законным представителем) ребенка (детей) в Школу предусмотренных в пункте 2.9 настоящих правил перечня документов, обязанность по предоставлению которых лежит на родителях (законных представителях) ребенка.

При приеме на свободные места граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Красноярска.

2.5. В первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом Учредителя о закрепленной территории (далее — распорядительный акт), гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет приём в Школу осуществляется на основании заявления учащегося.

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Заявление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. От родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших получение начального общего образования, заявление о приеме детей на второй уровень обучения (основное общее образование) не требуется.

2.19. На второй уровень обучения (основное общее образование) принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Прием на второй уровень обучения (основное общее образование) осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) учащихся.

2.20. На третий уровень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего (второго) уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Для приема, несовершеннолетнего учащегося на третий уровень обучения (среднее общее образование) его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Прием на третий уровень обучения (среднее общее образование) осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать приём всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (проживания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

3. Перевод учащихся из Школы в другую школу

3.1. Перевод из Школы в другую школу возможен по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Для перевода совершеннолетнего обучающегося потребуется его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего – письменное согласие его родителей (законных представителей).

В случае перевода из Школы в другую школу совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Отчисление обучающихся из Школы

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящих Правил.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы *досрочно* в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в случаях:

– перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

– продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте Школы);

– оставления Школы до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

– достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе Школы в случаях:

– применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением Педагогического совета Школы о выпуске обучающегося из Школы и приказом директора Школы.

4.4. Досрочное отчисление из Школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося производится:

4.4.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося на основании:

– заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения;

3) класс обучения;

4) причины перевода из Школы;

5) образовательная организация, в которой будет продолжено освоение общеобразовательной программы

– справка-подтверждение из образовательной организации, в которой будет продолжено освоение общеобразовательной программы, о готовности принять обучающегося на обучение.

4.4.2. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в Школу с заявлениями:

– об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

– об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения;

3) класс обучения

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) причины исключения из контингента Школы (форма получения образования).

4.4.3. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

4.5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия на трудоустройство.

4.7. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится:

4.7.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.7.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Емельяновского района.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Емельяновском районе.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.

4.7.4 В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащихся в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается обучающийся, справки об обучении в данной образовательной организации).

4.8. Досрочное отчисление из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с последующим обеспечением Учредителем его перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.9. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.

4.10. При досрочном отчислении обучающегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.11. При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.

4.14. При отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае, если обучающийся сирота или подопечный) не требуется.

Срок действия Правил до внесения новых изменений