

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Протокол № 2  
от « 2 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Селовская СОШ

Гусарова А.П.



2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о предпрофильной подготовке

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Под предпрофильной подготовкой понимается система педагогической, психолого – педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующей самоопределению в выборе дальнейшего образовательного маршрута, профессионального определения выпускника основной школы.
- 1.3. Предпрофильная подготовка является подсистемой профильного образования старшей школы и выполняет подготовительную функцию.
- 1.4. Цель предпрофильной подготовки - самоопределение личности в выборе способа получения дальнейшего образования.

### 2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

- 2.1. Организация образовательного процесса в предпрофильных классах строится на основе Базисного учебного плана, учебного плана школы, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.2. Учебный план классов, участвующих в предпрофильной подготовке, включает в себя блок курсов по выбору, организуемых за счет часов компонента образовательного учреждения.
- 2.3. План–график и расписание курсов по выбору разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с администрациями образовательных учреждений, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие. План-график проведения элективных курсов и сетевое расписание утверждается директорами школ, участвующих в сетевом взаимодействии.
- 2.4. Количество курсов по выбору должно быть избыточно, предоставлять возможность выбора. Учащиеся имеют право изменить свой выбор элективных курсов в течение 4 учебных занятий.
- 2.5. При создании авторского курса учитель должен руководствоваться требованиями к курсам по выбору.
- 2.6. Количество учащихся, посещающих элективный курс, составляет 5-15 человек.
- 2.7. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие и самоопределение личности.
- 2.8. На профиль в 10 класс зачисляются учащиеся, успешно сдавшие обязательные экзамены и экзамены по выбору, соответствующие избираемому профилю. При наличии конкурса на профиль учитываются индивидуальные достижения учащихся (портфолио), предпочтение отдается профильным достижениям. При отсутствии конкурса в профильные классы портфолио позволяет более обоснованно выбрать профиль обучения в зависимости от предоставленных материалов.
- 2.9. Содержание портфолио:
  - ❖ Итоговая аттестация учащихся (2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору).
  - ❖ Курсы по выбору, кружки, факультативы, секции.
  - ❖ Социальные пробы.
  - ❖ Научно-исследовательская работа.

- ❖ Предметные олимпиады.
- ❖ Достижения в системе дополнительного образования.
- ❖ Жизненные планы учащегося.
- ❖ Планируемый профиль обучения

2.10. Руководит работой по сбору материалов портфолио методист по воспитательной работе. Он организует взаимодействие классных руководителей, родителей (законных представителей) и учащихся по этому вопросу.

2.10.1. Классный руководитель информирует учеников и родителей о портфолио, возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, активизирует и контролирует работу по сбору портфолио.

2.10.2. Учащиеся самостоятельно наполняют портфолио, консультируясь с классными руководителями, администрацией школы, родителями (законными представителями).

2.10.3. Родители (законные представители) контролируют сбор портфолио, помогают детям участвовать в конкурсах, олимпиадах, координируют свою деятельность с классными руководителями с целью выбора оптимального для ребенка пути дальнейшего обучения.

### **3. Управление.**

3.1. Управление классами, участвующими в предпрофильной подготовке, производится в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство предпрофильной подготовки осуществляет методист по учебно-воспитательной работе.

В его функции входит:

- Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе анализа педагогического потенциала школы - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучение общеобразовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседования; взаимодействие с другими общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации общеобразовательных запросов учеников на их базе;
- Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения сети, проведение профильной ориентации и др.).

3.3. Сопровождение предпрофильной подготовки осуществляется школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовность к выбору профиля; контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- Организация работы по комплектованию 10-х классов.
- Составление отчетов по экспериментальной работе (по предпрофильной подготовке обучающихся).

3.4. Руководство в части профориентационной работы и сбора портфолио осуществляет методист по воспитательной работе.

3.5. Учителя, классные руководители предпрофильных классов назначаются в установленном порядке.

### **4. Взаимодействие с другими учреждениями.**

4.1. Реализуя предпрофильную подготовку, школа может взаимодействовать с другими учреждениями: школами и училищами района, вузами с целью обмена ресурсами и предоставления учащимся большего выбора, Центром диагностики и консультирования с целью диагностики учащихся и проведения профконсультаций, Ресурсным центром с целью

приобретения необходимых ресурсов, получения необходимой методической помощи, организациями, предприятиями, фирмами района с целью предоставления учащимся мест социальных проб.

4.2. Взаимодействие осуществляется на основе взаимных договоров и Положений о взаимодействии.

## **5. Финансовое обеспечение.**

5.1. Основными источниками финансирования является бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной и образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций.

5.2. Оплата преподавателям, участвующим во взаимодействии с другими учреждениями, осуществляется на основе взаимных договоров и Положений о взаимодействии.

5.3. Классные руководители классов, участвующих в предпрофильной подготовке, получают надбавки за классное руководство в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, утвержденном приказом директора школы.