Рассмотрено
на педагогическом Совете

Протокол №1

От 30.08.2016г.

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ

Еловская СОШ

_____ Ю.Н. Горячева

приказ № _____ от «___»

_____ 201_г.

Положение об оценивании, периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся

1.1. Настоящее Положение об оценивании, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Еловская СОШ (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Данное решение утверждается директором Школы.

1.5. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

- формирование самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.6. В Положении использованы следующие определения:

- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.
- Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих достижения ученика в учебной деятельности.
- Личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- Метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные).
- Защита проекта, самопрезентация – основная процедура оценки достижения метапредметных результатов.
- Предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.
- Промежуточная аттестация (промежуточный годовой контроль обучающихся) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральными государственными образовательными общеобразовательными стандартами и ГОС – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Аттестация в Школе подразделяется на:

- *текущую аттестацию* – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- *четвертную и полугодическую аттестацию* – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *промежуточную аттестацию* – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год
- *итоговую аттестацию* – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год по итогам четвертной (полугодической) и промежуточной аттестации.

1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных настоящими Правилами, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Система оценки и оценивания результатов образования

2.1. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

2.2. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

2.3. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

2.4. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.5. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2 – 11 классов осуществляются по пятибалльной (отметочная) системе цифровых отметок: (минимальный бал – 1, максимальный – 5) и качественной системы оценивания.

2.7. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

2.8. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному учебному предмету, курсу.

2.9. При подготовке к уроку учитель планирует урок так, чтобы в уроке опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления отметок – 1 отметка на ученика каждые 3 недели по каждому предмету.

2.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями в течение учебного периода (четверти, полугодия).

3.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана

Школы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих учебных программах учителя.

3.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося в ходе урока, в конце урока или после проверки письменной работы.

3.7. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности учащихся.

3.8. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

В 1 классе домашние задания не задаются. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса каждого учебного года.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся.

3.10. Текущая аттестация учащихся 2–11 классов осуществляется по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана по 5-балльной системе, кроме предмета ОРКСЭ (п. 3.17 настоящих Правил).

3.11. Отметочная форма тематического учёта знаний, умений, навыков учащихся 2 классов осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.12. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-балльной системе.

3.13. Отметка за устный ответ (ответы) учащегося на уроке при текущем контроле выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

3.14. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм. Обе отметки выставляются в классный журнал.

3.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2» (неудовлетворительно) с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

3.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (диктанта, изложения, тестирования, т.п.) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.17. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) не предусматривается. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.18. *Выставление неудовлетворительных отметок («2» (неудовлетворительно; «1» (плохо)) в ходе текущего контроля успеваемости недопускается:*

– в адаптационный период:

– в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

– на первых двух уроках после каникул;

– на первых двух уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

– за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2 – 3 классы);

– за входные контрольные работы.

3.19. В случае отсутствия ученика без уважительной причины на письменной самостоятельной, контрольной или другой выбранной формой текущей аттестации данный вид работ выполняется учащимся в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по учебному предмету, курсу.

3.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дети, обучающиеся на дому по медицинским показаниям), в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

3.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными актами Школы.

3.23. Промежуточная аттестация учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования проводится по утверждённому расписанию Школы в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

3.24. Старший методист контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации

4.1. Аттестация учащихся проводится по окончании аттестационных периодов по результатам текущей аттестации (почетвертное, полугодовое оценивание результатов обучения) учащихся.

4.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

4.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утвержденным в начале учебного года.

4.4. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) промежуточная аттестация учащихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного промежутка учебного времени (четверть, полугодие).

4.5. Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.6. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее:

– трёх текущих отметок по предмету, курсу в течение четверти;

– пяти и более текущих отметок по предмету, курсу в течение полугодия.

4.7. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа в неделю по четвертям, по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю по полугодиям.

4.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по окончании аттестационных периодов, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Четвертные, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.

4.11. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, учитель разрабатывает план ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (Приложение 1).

4.12. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) документами.

4.13. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящими Правилами и регламентируются другими локальными актами Школы.

4.14. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2 – 11 классов. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождении промежуточной аттестации.

5.2. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля Педагогическим советом (март) принимается решение о проведении промежуточной аттестации по ряду предметов педагогами, преподающими учебный предмет, курс.

5.3. Данное решение (количество предметов, формы проведения, сроки) утверждается приказом директора Школы и в трёхдневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Промежуточная аттестация включает в себя проведение административных итоговых контрольно-диагностических работ по учебным предметам, курсам учебного плана Школы в апреле-мае текущего учебного года. 5.5. Для каждого обучающегося 5-9 классов, перешедших на обучение по ФГОС обязательно выполнение индивидуального итогового проекта. В течении одного учебного года обучающийся обязан выполнить один индивидуальный проект. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

5.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года (в качестве отдельной процедуры). Решение о количестве и перечне учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в текущем году, о форме и сроках проведения экзаменов принимается не позднее 01 ноября педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора и размещается на официальном сайте Школы.

5.7. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. 5.8.

Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. 5.9. Итоговые контрольно-диагностические работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольно-диагностической работы.

5.10. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы, за исключением таких форм как сдача нормативов ГТО, творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

5.11. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

– материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителем, преподающим учебный предмет, курс в классе;

– материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;

– контрольно-измерительные материалы годовой аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за две недели до начала аттестации;

– материалы для проведения годовой аттестации, получившие экспертную оценку и процедуру согласования утверждаются директором школы.

– содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.12. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- призеры (победители) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней);
- по состоянию здоровья: заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам.
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.13. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

5.14. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

5.15. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.16. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.17. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), а также отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, при этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

5.18. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету, курсу учебного плана выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

5.19. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).

5.21. Итоговые отметки по всем учебным предметам, курсам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

5.23. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.24. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.25. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.27. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.28. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.29. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.30. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение № 3).

5.31. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

5.32. В первый раз повторная годовая промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, по учебному предмету проводится в течение первой четверти и осуществляется педагогом.

5.33. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

5.34. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.15, решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.35. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.36. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно.

5.37. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.38. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом Школы.

5.39. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.40. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

5.41. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 4).

5.42. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, малого педагогического совета, школьных предметных кафедр, совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

5.43. Письменные работы учащихся, аналитические справки в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

6. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

7.2. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса общеобразовательной программы;

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, непредусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.8. Администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.9. Администрация Школы имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации
- вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации;
- устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Формы проведения аттестации

Письменные формы проведения аттестации	Устные формы проведения аттестации
<ul style="list-style-type: none"> • диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; <ul style="list-style-type: none"> • комплексная работа; интегрированная работа; диагностическая работа <ul style="list-style-type: none"> • Итоговая работа в формате ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика техники чтения (2 – 6 классы); • защита реферата; • защита индивидуального проекта; • сдача нормативов ГТО по физической культуре; • тематический зачёт; • собеседование; • творческий отчёт (концерт, выставка <ul style="list-style-type: none"> • работ, презентация и т.п.). экзамен

Согласовано:

Родители (законные представители) Старший методист
несовершеннолетнего учащегося

_____ / _____ /

Согласовано:

_____ / _____ /

**ПЛАН
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя-предметника)

№	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ Еловская СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс или предметы, курсы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления Фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))