

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 2
от « 2 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Еловская СОШ

Гусарова А.П.



Приказ № 1808
от « 2 » 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об адаптированной рабочей программе учителя

Положение об адаптированной рабочей программе учителя разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (ст.79).

1. Общие положения

1.1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год, на класс или уровень обучения.

2. Процедура утверждения адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются Методическим советом школы.

2.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

2.3. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Титульный лист

3.2. Пояснительная записка

3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся.

3.4. Содержание программы

3.5. Учебно-тематический план

3.6. Средства контроля

3.7. Учебно-методические средства обучения

4. Основные требования

4.1. Титульный лист включает следующую информацию: название учебного заведения, название документа, название предмета; ФИО учителя и учебный год, гриф рассмотрения на методическом объединении учителей-предметников с указанием даты и номера протокола заседания, гриф принятия программы на методическом совете школы с указанием даты и номера протокола заседания, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора школы, год составления программы.

4.2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период.

В пояснительной записке следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная образовательная программа (АОП), а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

4.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

4.5. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата. Учитель вправе добавить в календарно-тематическое планирование дополнительную информацию, учитывая специфику предмета (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы, др.).

4.6. Средства контроля включает в себя перечень контрольных и практических работ, тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

4.7. Учебно-методические средства обучения включают перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задачи АОП

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право методисты и методический совет.

5.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись.

Компонентный состав структуры адаптированной образовательной программы (АОП)

№	Структурные единицы АОП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	<p>Наименование образовательного учреждения</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)</p> <p>Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)</p> <p>Название адаптированной образовательной программы без указания категории лиц с ОВЗ.</p> <p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Параллель/класс, в которых изучается Программа.</p> <p>Год составления программы</p>
2.	Пояснительная записка АОП	<p>Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена Адаптированная образовательная программа.</p> <p>Цель и задачи АОП.</p> <p>Особенности класса, в котором будет реализован данная АОП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.</p> <p>Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задачи АОП</p> <p>Количество учебных часов, на которое рассчитана АОП</p> <p>Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ</p> <p>Специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)</p>
3.	Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
4.	Содержание программы	Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

5.	Учебно-тематический план	Составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
6.	Средства контроля	Перечень контрольных и практических работ, тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации. Критерии оценки
7.	Учебно-методические средства обучения	Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задачи АОП